

[XML](#)

[ELEKTRONICZNA SKRZYŃKA PODAWCZA](#)

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200 poz. 1651) w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Podgórze w Krakowie uruchomiona została Elektroniczna Skrzynka Podawcza. Wnoszenie dokumentów elektronicznych możliwe jest za pośrednictwem portalu ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl))

Adres formularza elektronicznej skrzynki podawczej: [Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)

Identyfikator ePUAP Sądu Rejonowego dla Krakowa-Podgórze w Krakowie: **SRKrakowPodgorze**

Bezpośredni adres skrytki epuap: **/SRKrakowPodgorze/SkrytkaESP** lub **/SRKrakowPodgorze/skrytka**

Instrukcja przesyłania pisma za pomocą platformy ePUAP w załączniku.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza przeznaczona jest do wymiany korespondencji w postępowaniu w sprawach udostępniania informacji publicznej oraz w postępowaniu w sprawach skarg i wniosków. **Nie mogą być za jej pośrednictwem nadsyłane do Sądu pisma o charakterze procesowym.**

I. Dokumenty elektroniczne do Sądu Rejonowego dla Krakowa-Podgórze w Krakowie mogą być dostarczane w następujący sposób:

- 1) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej,
- 2) poprzez dostarczenie dokumentu w wersji elektronicznej - na nośniku danych.

II. Rodzaje spraw załatwianych w ramach elektronicznej skrzynki podawczej:

- 1) postępowanie w sprawie udostępnienia informacji publicznych,
- 2) postępowanie w sprawie skarg i wniosków.

III. Wymagania dotyczące dostarczania dokumentów elektronicznych:

1) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej:

- a) dokument powinien być podpisany ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) wielkość dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekraczać 5 megabajtów;

2) poprzez dostarczenie na elektronicznym nośniku danych:

a) dokumenty mogą być dostarczane na następujących nośnikach danych:

- płyta DVD;
- płyta CD;
- pamięć masowa USB;

b) dokument powinien być podpisany ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

c) informatyczny nośnik danych powinien być trwale oznakowany w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację;

3) akceptowalne formaty załączników to: DOC, DOCX, RTF, ODS, ODT, XLS, XLSX, CSV, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF. Pliki z załącznikami mogą być skompresowane do formatu ZIP;

4) dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

#### **Załączniki:**

[Instrukcja wysyłania pisma poprzez platformę ePUAP](#)  317.27 KB

**Podmiot publikujący**

**Sąd Rejonowy dla Krakowa-Podgórze w Krakowie**

Wytworzył	Grzegorz Ichniowski - p.o. Kierownika Oddziału Informatycznego	2008-12-14
Publikujący	Główny Administrator - Admin	2008-12-14 08:44
Modyfikacja	Główny Administrator - Admin	2017-06-28 12:07



[Rejestr zmian](#)